

Муниципальное казенное учреждение
«Культурно - досуговый центр городского поселения Мортка»
(МКУ «Культурно-досуговый центр г.п. Мортка»)

Номер документа	Дата
№ 10 - од	09.01.2023

пгт.Мортка

ПРИКАЗ

О рассмотрении запросов
субъектов персональных данных или их представителей
в муниципальном казенном учреждении
«Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях обеспечения единого порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка» (Приложение 1).
2. Назначить специалиста по кадрам муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка» ответственным за организацию учета запросов субъектов персональных данных или их представителей и Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка», а так же за осуществление контроля исполнения срока предоставления информации по запросам.
3. Назначить главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка» ответственным за учет запросов субъектов персональных данных или их представителей и Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка».
4. Возложить на должностных лиц муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка», в чьи обязанности входит обработка персональных данных, ответственность за: объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса; принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных; направление письменных ответов по существу запроса.

5. Специалисту по кадрам при заключении трудовых договоров с работниками знакомить их с вышеуказанными приложениями под подпись в журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами

6. Специалисту по кадрам Маркеловой Е.А. ознакомить всех работников муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр гп Мортка» с выше указанными приложениями под подпись в журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МКУ «Культурно-досуговый центр г.п. Мортка»



Т.А. Пестова

Т.А.Пестова

С приказом
ознакомлен(а) «09» 01 2023 года *[Signature]*

С.И. Лафунт

С приказом
ознакомлен(а) «09» 01 2023 года *[Signature]*

О.В. Мешкова

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
в муниципальном казенном учреждении
«Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - Правила) регулируют отношения, возникающие при выполнении муниципальным казенным учреждением «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка» (далее - Оператор) обязательств согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ).

1.2. Положения настоящих Правил распространяются на действия оператора при получении запроса от работников муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка», соискателей вакантных должностей, жителей муниципального образования городское поселение Мортка, иных лиц и их законных представителей (далее - субъекта персональных данных) и Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Эти действия направлены на определение порядка учета (регистрации), рассмотрение запросов, а также на подтверждение наличия, ознакомления, уточнения, уничтожения персональных данных (далее - ПДн) или отзыв согласия на обработку ПДн, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Организация и проведение работ Оператором по запросу персональных данных.

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.4. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются субъекту персональных данных Оператором при получении запроса от субъекта персональных данных.

2.5. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться

ПДн, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

2.6. Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер контракта (договора), дата заключения контракта (договора), условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом, подтверждающие факт обработки ПДн Оператором, подпись субъекта персональных данных. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью должностных лиц Оператора, в чьи обязанности входит обработка ПДн.

2.8. Должностные лица Оператора обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

2.9. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления в порядке, установленном требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации Кондинского района.

2.10. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

2.11. В случае подачи субъектом персональных данных повторного запроса, в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, необходимо руководствоваться частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными выше, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.12. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивирован.

2.13. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются директору муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка» либо лицу, его заменяющему, который дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

2.14. Исполнители при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о ПДн;
- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;
- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

2.15. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при запросе субъекта персональных данных либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных.

2.16. В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте персональных данных или ПДн субъекту персональных данных или его представителю при их обращении или при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан руководствоваться частью 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.17. Оператор обязан:

- предоставить безвозмездно субъекту персональных данных возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту персональных данных;
- уведомить субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

2.18. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

2.19. Ответы на запросы печатаются на бланке муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка» и регистрируются в порядке установленным требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации городского поселения Мортка.

2.20. Должностное лицо, назначенное директором муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка» либо лицом, его заменяющим, осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов. На контроль берутся все запросы.

2.21. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения запроса и полноту рассмотрения поставленных вопросов, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

3. Действия Оператора в ответ на запросы по персональным данным.

3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами;

3.2. В случае поступления запроса субъекта персональных данных по ПДн необходимо выполнить следующие действия:

3.2.1. при получении запроса субъекта персональных данных на наличие ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе в предоставлении информации о наличии персональных данных;

3.2.2. при получении запроса субъекта персональных данных на ознакомление с ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) предоставить для ознакомления ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе в предоставлении информации по ПДн.

3.2.3. при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными. Предоставлению субъектом ПДн или его сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, неточными или неактуальными (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе в осуществлении изменения ПДн;

3.2.4. при получении запроса субъекта персональных данных на уничтожение ПДн необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ), и отправить уведомление об уничтожении. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе в уничтожении ПДн;

3.2.5. при выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта персональных данных необходимо их заблокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, необходимо уточнить ПДн в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе в изменении ПДн;

3.2.6. при выявлении правонарушений с ПДн Оператору по запросу субъекта персональных данных необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку ПДн (согласно части 3 статьи 21 Федерального

закона № 152-ФЗ). В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно. Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ), обязан уничтожить такие ПДн. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных, а в случае, если обращение субъекта персональных данных либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

3.2.7. при достижении целей обработки ПДн Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в течение 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами, и отправить уведомление об уничтожении ПДн.

3.2.8. при получении запроса на отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно части 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами (согласно части 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ);

3.2.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 3.2.6 -3.2.8 данного раздела, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

3.3. В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных по ПДн необходимо выполнить следующие действия:

3.3.1. при получении запроса необходимо в течение 30 дней (согласно части 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа;

3.3.2. при выявлении недостоверных ПДн по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом персональных данных, необходимо в течение 7 рабочих дней уточнить ПДн и снять их блокирование (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона №. 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн;

3.3.3. при выявлении неправомерных действий Оператора с ПДн по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных необходимо прекратить неправомерную обработку ПДн в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21

Федерального закона № 152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки оператором ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, необходимо уничтожить ПДн и отправить уведомление об уничтожении ПДн.

3.4. Документальное оформление работы с запросами, уведомлениями и иными обращениями субъектов персональных данных или их представителей осуществляются в соответствии с типовыми формами, приведенными в приложение к настоящим Правилам.

3.5. Во всем ином, что не урегулировано настоящими Правилами, при работе с запросами, уведомлениями и иными обращениями по вопросам обработки персональных данных уполномоченные лица управления культуры администрации Кондинского района руководствуются действующим законодательством.

4. Ответственность Оператора

4.1. Персональные данные не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению информации ограниченного доступа.

4.2. Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению ПДн возлагается на директора муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка», в котором обрабатываются ПДн.

4.3. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы запросов и уведомлений субъектов персональных данных или их представителей и
Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных по запросу.

Форма 1

Директору муниципального казенного
учреждения «Культурно-досуговый центр
городского поселения Мортка»

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Запрос

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу подтвердить факт обработки моих персональных данных. В том случае, если муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка» обрабатывает мои персональные данные, прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, и указать:

цели, способы и сроки ее обработки;

перечень обрабатываемых вами моих персональных данных и источник их получения;

какие лица имеют доступ или могут получить доступ к моим персональным данным;

срок хранения моих персональных данных;

осуществлялась ли трансграничная передача моих персональных данных, если нет, то предполагается ли такая передача;

сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь ее обработка, и другое.

В противном случае прошу Вас уведомить меня об отсутствии обработки моих персональных данных.

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ 20 ____ года
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление субъекта персональных данных об обработке ПДн.

Вариант 1.

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О.)

Муниципальным казенным учреждением «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка» производится обработка сведений, составляющих Ваши персональные данные: _____

Цели обработки: _____

Способы обработки: _____

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши персональные данные, или могут получить такой доступ:

Должность	Ф.И.О.	Вид доступа	Примечание

другое.

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений _____, которые будут доведены до Вашего сведения.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ года

(дата)

Вариант 2

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О.)

На Ваш запрос от « » _____ 20 ____ г. относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем, что муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка» не осуществляет обработку Ваших персональных данных.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ года

(дата)

Уведомление об уточнении ПДн субъекта персональных данных.

Вариант 1

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О.)

в связи с: _____
сообщаем Вам, что Ваши персональные данные уточнены в соответствии со сведениями:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ года
(дата)

Вариант 2.

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О.)

Муниципальным казенным учреждением «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка» не могут быть внесены изменения в Ваши персональные данные, так как Вами не были предоставлены необходимые документы, подтверждающие заявленные Вами изменения.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ года
(дата)

Директору муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка»

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

Запрос

Прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональные данные: _____

(указать блокируемые персональные данные)

на срок: _____

(указать срок блокирования)

в связи с тем, что _____

(указать причину: персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно

полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; с персональными данными

совершаются неправомерные действия – указать какие; иная причина)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

_____ 20 ____ года
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление о блокировании ПДн субъекта персональных данных

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О.)

в связи с: _____

сообщаем Вам, что Ваши персональные данные _____
(указать персональные данные)

заблокированы на срок _____.

_____ 20 ____ года
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору муниципального казенного
учреждения «Культурно-досуговый центр
городского поселения Мортка»

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ проживающего по адресу:

_____ (наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку и уничтожить мои персональные данные:

_____ (указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что _____

_____ (указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

_____ 20 ____ года
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн субъекта персональных данных

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О.)

в связи с: _____

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных прекращена и Ваши персональные данные _____
(указать персональные данные)
уничтожены.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ года
(дата)

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О.)

Муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ года
(дата)

Запрос

Уважаемый(ая) _____
(ФИО)

в связи с _____
у муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр городского поселения
Мортка» возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши
персональные данные: _____

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение _____ рабочих дней с момента
получения настоящего запроса.

В случае отсутствия возможности предоставить указанные сведения просим в указанный
срок дать письменное согласие на получение нами необходимой информации из следующих
источников _____
следующими способами _____

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих
решений, которые будут доведены до Вашего сведения.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в срок.

Ответ прошу направить в письменной форме в наш адрес в срок, предусмотренный
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ года
(дата)

Уведомление субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений

Вариант 1

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О.)

в связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными, а именно

сообщаем Вам, что все допущенные нарушения при обработке Ваших персональных данных устранены.

Ваши персональные данные

_____ (указать персональные данные)
вновь вводятся в обработку с _____ 20__ года.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ года

(дата)

Вариант 2

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О.)

в связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными, а именно

сообщаем Вам, что Ваши персональные данные

_____ (указать персональные данные)
уничтожены _____ 20__ года.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ года

(дата)

Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных об
устранении допущенных нарушений

В _____
(наименование уполномоченного органа)

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что допущенные нарушения при обработке
персональных данных, а именно _____

_____ (указать допущенные нарушения)
устранены.

Муниципальным казенным учреждением «Культурно-досуговый центр городского поселения
Мортка» были внесены изменения в персональные данные:

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных, его персональные данные)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20 ____ года
(дата)

Уведомление субъекта персональных данных, его законного представителя или
уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при достижении
целей обработки ПДн

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О.)

в связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных сообщаю Вам, что
муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговый центр городского поселения
Мортка» прекратило обработку Ваших персональных данных

_____ (указать персональные данные)
и уничтожила их _____ 20__ года.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ года
(дата)